



GOOIS LYCEUM

HAVO / VWO / TECHNASIUM / GYMNASIUM

Schoolondersteuningsprofiel

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van het Goois Lyceum. Hieronder volgt eerst een korte toelichting waartoe het SOP dient.

Algemeen

Vanuit het samenwerkingsverband voor voortgezet (speciaal) onderwijs in het Gooi, Qinas, is het uitgangspunt ten aanzien van de bepaling van de basisondersteuning:

“dat de scholen van het SW Qinas, in het kader van Passend Onderwijs, een passend aanbod bieden aan alle leerlingen, met aanvullend toegekende gelden, en daarmee zelf aanvullende (externe) expertise inregelen, dan wel inkopen.”

Dat houdt een hoog ambitieniveau in, waarbij scholen de verantwoordelijkheid krijgen een passend aanbod te verzorgen voor de bij de school aangemelde leerlingen, onder voorbehoud dat de aanmelding terecht is. Scholen kunnen leerlingen doorgeleiden als zij een ondersteuningsvraag hebben waarmee zij niet binnen de basisondersteuning begeleid kunnen worden.

In de wet- en regelgeving van Passend Onderwijs is aanvullend gesteld, dat elke school beschikt over een SOP. Hierin wordt aangegeven voor welke ondersteuningsvragen de school wel een aanbod heeft en voor welke ondersteuningsvragen niet.

Bij het onderdeel onderwijs (1) gaan wij in op onze mogelijkheden (1a en 1b). Onze capaciteit is 1250 leerlingen in totaal, dit getal blijft (mede) leidend in ons aannamebeleid. Hiernaast hanteren wij bij elke aanname in de loop van het schooljaar het beleid dat deze aanname niet mag leiden tot klassen- / lesgroepsplitsingen. Wij sturen op klassen / lesgroepen die niet groter zijn dan gemiddeld 28 (brugklas: 26) leerlingen. Een lesgroep / klas van 31 leerlingen richten we alleen in bij hoge uitzondering.

Bij het onderdeel begeleiding (2) gaan wij in op de specifieke begeleiding die leerlingen met een specifieke begeleidingsvraag kunnen verwachten. Bij het onderdeel beleid en organisatie (3) gaan wij in op het beleid dat de school heeft geformuleerd aangaande ondersteuning van leerlingen en hoe de organisatie daarop is ingericht. Bij het onderdeel sociale en fysieke omgeving (4) gaan wij in op onze visie om het sociale klimaat en het gebouw waarbinnen de begeleiding plaatsvindt. In bijlage 1 is schematisch weergegeven hoe ons onderwijsondersteuningsprofiel eruit ziet en het PM-model, waarop onze ondersteuning is gebaseerd is weergegeven in bijlage 2. In bijlage 3 staat het organogram van ons zorgteam/ ondersteuningsteam.

I. Onderwijs

- ❖ **A: Basisondersteuning** : dit is de basisondersteuning die de school verplicht is aan te bieden en die gefinancierd wordt vanuit het reguliere budget. Het betreft de lichte ondersteuning . Vanuit die veronderstelde aanwezige basiskwaliteit/ basisondersteuning is geen doorgeleiding mogelijk.

Basiskwaliteit-ondersteuning	Omschrijving van voorzieningen
o Taalbeleid	Aan het begin van leerjaar 1 doen alle leerlingen mee aan een signaleringsonderzoek. Dit onderzoek signaleert of een leerling problemen op het gebied van spelling en/of technisch lezen heeft. De ouders worden geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek om eventuele (externe) hulp te bespreken. Leerlingen in klas 1 die doorstromen vanuit het ISK met een lichte taalachterstand komen hier ook voor in aanmerking.
o Rekenbeleid	Een leerling met problemen op het gebied van rekenen kan in aanmerking komen voor verlenging van werktijd bij toetsen. Hiervoor dient er op school wel een verklaring aanwezig te zijn waarin door een deskundige verlenging geadviseerd wordt.
o Dyslexie	Leerlingen met een verklaring op het gebied van dyslexie kunnen in aanmerking komen voor verlenging van werktijd. Hiervoor dient er op school wel een verklaring aanwezig te zijn waarin door een deskundige deze verlenging geadviseerd wordt. Ook is er een mogelijkheid bij toetsen gebruik te maken van een computer en/of te werken met een voorleesprogramma. Het zorgteam/ondersteuningsteam adviseert over deze extra faciliteiten. Deze extra faciliteiten moeten ook geadviseerd worden door een deskundige in de verklaring. Er kan een verzoek voor dispensatie van de verplichte 2 ^e mvt in de bovenbouw van het vwo ingediend worden bij de dyslexiecoördinator. Voor de procedure: zie de keuzenota vwo die in de derde klassen wordt uitgereikt.
o Dyscalculie	Leerlingen met een verklaring op het gebied van dyscalculie kunnen in aanmerking komen voor verlenging van werktijd. Hiervoor dient er op school wel een verklaring aanwezig te zijn waarin door een deskundige deze verlenging geadviseerd wordt.
o Sociale vaardigheden	In klas 1 wordt de SAQI afgenomen. Deze vragenlijst geeft informatie over hoe de leerling de school ervaart. De SAQI meet de motivatie, het welbevinden en het zelfvertrouwen. De mentor gaat, indien nodig, in gesprek met de mentorleerling en kan eventueel doorverwijzen naar de zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator voor ondersteuning.
o Faalangst/ examenvrees	In de brugklas bieden we een training van acht weken aan en in de examenklassen wordt een faalangsttraining op maat geboden. Deze leerlingen zijn door de mentor en afdelingsleider besproken. De dyslexiecoördinator maakt daarna op basis van een test een selectie. Dit gebeurt altijd onder supervisie van de zorgcoördinator.
o Aandachtsstoornissen (licht)	De mentor begeleidt zijn mentorleerling. Gaat deze begeleiding verder dan de reguliere mentorhulp dan kan er ondersteuning vanuit het zorgteam/ ondersteuningsteam aangevraagd worden. Het PM-model is hierbij het uitgangspunt.
o Oppositioneel gedrag (licht)	De mentor begeleidt zijn/haar mentorleerling. Gaat deze begeleiding verder dan de reguliere mentorhulp dan kan er ondersteuning vanuit het zorgteam/ ondersteuningsteam aangevraagd worden. Het PM-model is hierbij het uitgangspunt.
o Gedrag binnen het Autistisch spectrum (licht)	De mentor begeleidt zijn mentorleerling. Gaat deze begeleiding verder dan de reguliere mentorhulp dan kan er ondersteuning vanuit het zorgteam/ ondersteuningsteam aangevraagd worden. Het PM-model is hierbij het uitgangspunt.
o Angstig/stemmingsgestoord gedrag (licht)	De mentor begeleidt zijn mentorleerling. Gaat deze begeleiding verder dan de reguliere mentorhulp dan kan er ondersteuning vanuit het zorgteam/

	ondersteuningsteam voor aangevraagd worden. Het PM-model is hierbij het uitgangspunt.
o Leren leren en/of huiswerkbegeleiding	Er worden verschillende vormen van hulp geboden op dit gebied; Het Goois Lyceum heeft een samenwerking met Huiswerkcentrum (Lyceo) dat huiswerkondersteuning in de school aanbiedt. Leerlingen met extra begeleiding en die dit nodig hebben, kunnen begeleiding krijgen met plannen. Het PM-model is hierbij het uitgangspunt. Mochten resultaten hiertoe aanleiding geven, dan kan de schoolleiding besluiten tot het bieden van studiehulp of extra trainingen / begeleiding voor alle leerlingen in een bepaalde situatie.
o Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen. Aanpassingen voor leerlingen met lichamelijke beperking	De mentor begeleidt zijn mentorleerling. Gaat deze begeleiding verder dan de reguliere mentorhulp dan kan er ondersteuning vanuit het zorgteam/ ondersteuningsteam aangevraagd worden. Afhankelijk van de hulpvraag kan de school, in overleg met het zorgteam/ ondersteuningsteam, de volgende aanpassingen bieden; gebruik van lift, verlenging van werktijd bij toetsen, vrijstelling LO, vervangende opdrachten bij excursies. Hiervoor dient wel altijd een verklaring van een deskundige aanwezig te zijn op school.
o Voorzieningen voor time-out	In overleg met de afdelingsleider en de zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator kan de school de leerling een time-outkaart geven voor een bepaalde periode. Hierover zijn vaste afspraken die vooraf met de leerling besproken worden.
o Schoolverzuim	Wij hebben als school een verzuimprotocol (M@ZL) waarin is beschreven wat er gebeurt bij verzuim van een leerling. Er is regelmatig contact met de leerplichtambtenaar en de schoolarts. De verzuimcoördinator houdt het dagelijks verzuim bij en signaleert bij de afdelingsleiders als bepaalde leerlingen hierbij opvallen.

❖ B: Basisondersteuning +

De ondersteuning die we bieden aan leerlingen, die voorheen begeleiding ontvingen vanuit de aangevraagde rugzakgelden, worden in dit onderdeel beschreven. De ondersteuning zal geboden worden door (een) vaste leerlingbegeleider(s) van het Goois Lyceum. Deze begeleiders maken deel uit van het zorgteam/ ondersteuningsteam (zie toelichting in hoofdstuk 3). In overleg kan er ook externe hulp ingeschakeld worden.

Het Goois Lyceum heeft een hoge kwaliteit van basisondersteuning. We willen ons niet profileren op een specifiek gebied van extra ondersteuning.

Basisondersteuning + :	Ondersteuningsvraag
o Zwaardere lees-taalproblematiek	De school kan leerlingen met lees- en taalproblemen ondersteuning bieden (zie basisondersteuning). Op het moment dat deze problemen dusdanige vormen aannemen dat de resultaten er onder lijden, gaan ouders en school in gesprek over wat de school kan bieden en welke hulp ouders extern in kunnen zetten. Het blijft belangrijk te beseffen dat de school te allen tijde gebonden is aan de reguliere exameneisen.
o Zwaardere rekenproblematiek	De school kan leerlingen met rekenproblemen ondersteuning bieden (zie 1a). Op het moment dat deze problemen dusdanige vormen aannemen dat de resultaten er onder lijden, gaan ouders en school in gesprek over wat de school kan bieden en welke hulp ouders extern in kunnen zetten. Het blijft belangrijk te beseffen dat de school te allen tijde gebonden is aan de reguliere exameneisen.

o Zwaardere vormen van Dyslexie	De school kan leerlingen met dyslexie ondersteuning bieden (zie 1a). Op het moment dat de dyslexie dusdanige vormen aanneemt dat alle resultaten er onder lijden, gaan ouders en school in gesprek over wat de school kan bieden en welke hulp ouders extern in kunnen zetten. Het blijft belangrijk te beseffen dat de school te allen tijde gebonden is aan de reguliere exameneisen.
o Zwaardere vormen van Dyscalculie	De school kan leerlingen met dyscalculie ondersteuning bieden (zie 1a). Op het moment dat de dyscalculie dusdanige vormen aanneemt dat alle resultaten er onder lijden, gaan ouders en school in gesprek over wat de school kan bieden en welke hulp ouders extern in kunnen zetten. Het blijft belangrijk te beseffen dat de school te allen tijde gebonden is aan de reguliere exameneisen.
o Zwaardere vormen van Aandachtsstoornissen	Leerlingen met zwaardere vormen van aandachtsstoornissen zal de school zo goed mogelijk begeleiden door middel van gesprekken met ouders en het inschakelen van interne en externe hulp.
o Zwaardere vormen van Oppositioneel gedrag	Leerlingen met zwaardere vormen van oppositioneel gedrag zal de school zo goed mogelijk begeleiden door middel van gesprekken met ouders en het inschakelen van interne en externe hulp. Voorwaarde is wel dat een leerling in staat is tot het volgen van klassikaal onderwijs.
o Zwaardere vormen van gedrag binnen het Autistisch spectrum	Leerlingen met zwaardere vormen van gedrag binnen het autistisch spectrum zal de school zo goed mogelijk begeleiden door middel van gesprekken met ouders en het inschakelen van interne en externe hulp. Voorwaarde is wel dat een leerling in staat is tot het volgen van klassikaal onderwijs.
o Zwaardere vormen van Angstig/stemmingsgestoord gedrag	Voor leerlingen met een hulpvraag die verder gaat dan het zorgteam/ondersteuningsteam kan ondervangen, zijn er binnen de school geen mogelijkheden. Indien de leerling aan de eisen voldoet, kan de leerling bij ons onderwijs volgen, maar de begeleiding op dit specifieke gebied zal buiten school plaatsvinden.
o Significante taalachterstand door migratie-achtergrond	Voor leerlingen met een significante taalachterstand door een migratie-achtergrond, bieden we gecertificeerde NT2-ondersteuning aan die plaatsvindt op één van de GSF-scholen. Leerlingen die doorstromen uit de ISK en cognitief havo of vwo aankunnen maar op het gebied van taal nog grote achterstanden hebben, komen hiervoor in aanmerking.

II. Begeleiding

II.1 De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur.

De school heeft haar structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten. De school begeleidt vanuit onderscheiden taken en rollen aan de hand van Professionele Momenten. Het is helder wie wat doet binnen de interne ondersteuningsstructuur. De interne routes zijn bij alle professionals bekend. De Professionele Momenten staan vastgelegd in het schoolplan van het Goois Lyceum. Het PM-model is toegevoegd aan dit SOP (zie pagina 8).

II.2 De school onderhoudt samenwerkingsrelaties met partners

De school werkt structureel samen met Primair Onderwijs, GGD, SMW, CJG, Bureau Jeugdzorg, Leerplicht, politie. De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van de externe relaties.
--

III. Beleid en organisatie

III.1. Er is sturing en borging op de organisatie van de ondersteuningsstructuur.

De rector is eindverantwoordelijk voor de ondersteuning op school. De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator geeft sturing aan het zorgteam/ ondersteuningsteam en overlegt regelmatig met de rector. In het zorgteam/ ondersteuningsteam zitten leerlingbegeleiders, een aandachtsfunctionaris, een dyslexiecoördinator een faalangstrainer, een orthopedagoog-generalist en een ondersteuner NT2. De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator voert extern overleg indien nodig en regelmatig overleg met de afdelingsleiders over leerlingen met een ondersteuningsvraag. De ondersteuningsstructuur is verankerd in het schoolplan en wordt jaarlijks geëvalueerd.

III.2. Er is sturing op het proces.

De school werkt met het PM-model. Gedane interventies worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school (SOM). Aangezien het PM-model de basis is voor onze leerlingbegeleiding, komt dit model terug in de gesprekscyclus tussen afdelingsleiders en docenten. Het PM-model is toegevoegd aan dit SOP (zie pagina 8).

III.3. Er is sturing op mensen.

De schoolleiding evalueert 1 maal per jaar met de zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator de kwaliteit van de expertise van de interne ondersteuners.
De school stemt de keuze van eigen interventies af in afweging van de externe ondersteuning. De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator geeft sturing aan het zorgteam/ ondersteuningsteam en overlegt regelmatig met de rector.

IV. Sociale en fysieke omgeving

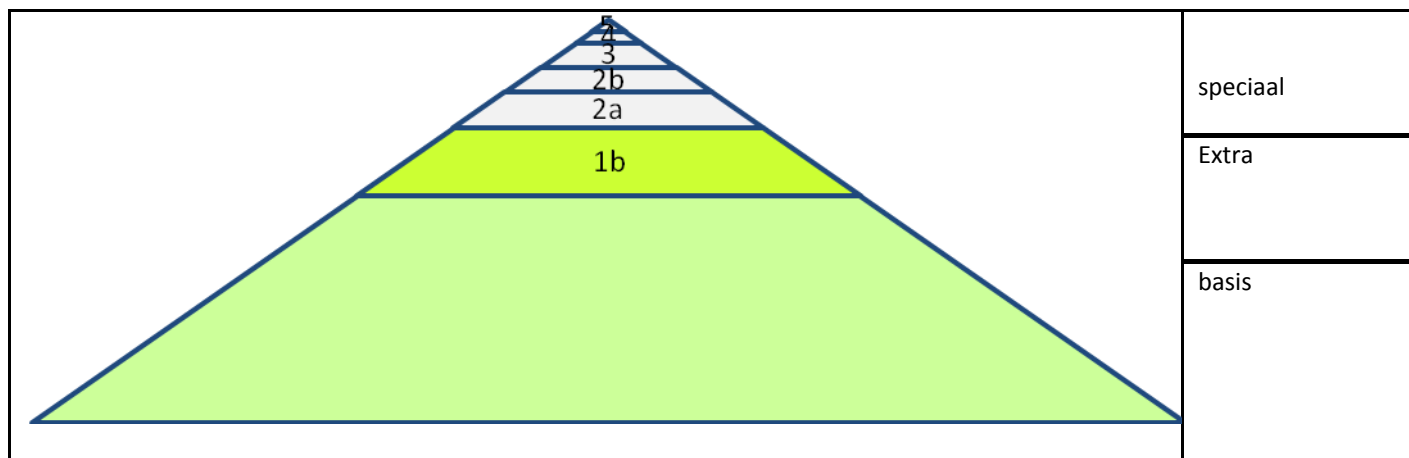
IV.1 De school heeft een veilig pedagogisch klimaat.

Leerlingen, ouders en medewerkers geven in jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken aan dat zij zich veilig voelen op het Goois Lyceum. De school hanteert een pestpreventie protocol.

IV.2 Het schoolgebouw is ingericht op uiteenlopende onderwijsbehoeften, begeleiding en leerstijlen.

De school biedt individuele werkplekken. Deze werkplekken bevinden zich op verschillende plekken binnen de school. De school is deels toegankelijk voor rolstoelen, er is ook een lift in de school aanwezig. De LO-zalen zijn echter niet bereikbaar voor rolstoelen. De school kan gezien haar capaciteiten onderwijs bieden aan 1279 leerlingen. Daarnaast hanteren wij bij elke aanname lopende het schooljaar het beleid dat deze aanname niet mag leiden tot klassen- / lesgroepsplitsingen. Wij sturen op klassen / lesgroepen die niet groter zijn dan gemiddeld 28 (brugklas 26) leerlingen. Een lesgroep / klas van 31 leerlingen richten we alleen in bij hoge uitzondering.

BIJLAGE 1: Onderwijsondersteuningsprofiel Basisondersteuning Goois Lyceum



Onderwijsondersteuningsprofiel

1 ^{ste} niveau 1a	2 ^e niveau 1b	Lichte zorg * binnen VO 2a	Zware zorg ** binnen VO 2b	cl. 4, ZMLK, LZ 3	LG 4	MG 5
basis		Extra (niet op GL van toepassing)		Speciaal (niet op GL van toepassing)		

* : onder lichte zorg wordt verstaan de zorg voor leerlingen met leerachterstanden en/of sociaal-emotionele problematiek (nu LwOO/Pro)

** : onder zware zorg wordt verstaan de zorg voor leerlingen uit de categorie speciaal; hierbij horen ook de bovenschoolse voorzieningen van het OPDC

Basis 1^{ste} niveau (dit heeft iedere school binnen SWV op orde):

- Aanwezige deskundigen: mentor, dyslexiecoördinator, zorgcoördinator, SMW-er, leerlingbegeleiders, orthopedagoog-generalist
- Trainingsaanbod: Faalangst Reductie Training
- Voorzieningen: Time-out, huiswerkbegeleiding, leerlingbegeleiding, lift
- Inbedding onderwijsondersteuning: Schoolondersteuningsplan, PM-model (schoolplan)

- Ketenpartners: Algemeen Maatschappelijk Werk, BJZ, GGD, GGZ, RBL, DKP

Basis 2° niveau (hier kan de hulp van andere schoolbesturen worden ingeroepen):

- Aanpassingen in het gebouw : lift
- Aanwezige deskundigen: zorgcoördinator, pedagoog, leerlingbegeleiders, orthopedagoog-generalist
- Trainingsaanbod: FRT
- School weet om te gaan met: Faalangst, gebrekkige sociale vaardigheden, ernstig schoolverzuim en vormen van ADHD, sociaal probleemgedrag, Angsten en Autistisch gedrag, taalachterstand door migratie-achtergrond
- Ketenpartners: de school werkt samen met de politie/buurtregisseur, en maatschappelijke organisaties zoals Versa Welzijn

Extra:

- Voorzieningen: individuele begeleiding voor kinderen met bijvoorbeeld ASS, AD(H)D

Contra-indicaties (leerlingen met deze ondersteuningsbehoeften komen in aanmerking voor doorgeleiding)

- Leerlingen met zware externaliserende problematiek
- Leerlingen die gevaarlijk zijn voor medeleerlingen, personeel en zichzelf
- Leerlingen met zware internaliserende problematiek
- Leerlingen met psychiatrische problematiek
- Leerlingen die niet zelfredzaam zijn
- Leerlingen bij wie medische handelingen moeten worden verricht
- Leerlingen die bedlegerig zijn
- Leerlingen die structureel niet in staat zijn tot het volgen van klassikaal onderwijs

BIJLAGE 2: PM-model

Om de begeleiding van en zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, werken we op het Goois Lyceum met het PM-model. PM staat voor Professioneel Moment en geeft aan wie in welke situatie verantwoordelijk is voor de begeleiding van een leerling en wat diegene moet doen als de begeleiding zijn of haar expertise te boven gaat. In het PM-model evalueert elke verantwoordelijke de eigen rol en interventies. Om de overdracht naar het volgende PM zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen, gebruiken we het Zorginterventieformulier. Alle interventies worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school (SOM) door de verantwoordelijke bij dat PM-moment. Aangezien het PM-model de basis is voor onze leerlingbegeleiding, komt dit model terug in de gesprekscyclus tussen afdelingsleiders en docenten.

PM0; de vakdocent/ de verzuim- coördinator/ het OOP	<p>De vakdocent biedt onderwijs aan de leerlingen en signaleert wanneer extra begeleiding nodig is. De vakdocent legt vast welke extra begeleiding reeds door hem/haar geboden is en welke nog nodig is. De vakdocent informeert de mentor en ouders over de voortgang van de leerling binnen het eigen vakgebied. De verzuimcoördinator informeert de mentor over het ziekteverzuim. Het OOP heeft een signalerende functie en houdt, indien nodig, de mentor op de hoogte.</p> <p><i>De mentor is de gesprekspartner voor de vakdocent, de verzuimcoördinator en het OOP.</i></p>
--	---

"

PM1; de mentor	<p>De mentor volgt de ontwikkelingen van zijn/haar mentorleerlingen. De mentor beoordeelt of de reguliere begeleiding toereikend is. De mentor informeert de leerling, de ouders, de afdelingsleider en de vakdocenten over de voortgang. De mentor evalueert de voorgestelde interventies en gaat na of er nieuwe hulpvragen met interventies ingezet moeten worden. De mentor is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM2.</p> <p><i>De afdelingsleider is de gesprekspartner voor de mentor.</i></p>
---------------------------	--

"

PM2; de afdelingsleider	<p>De afdelingsleider ondersteunt de mentoren en de docenten in het naleven van de gemaakte afspraken. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM3. De afdelingsleider koppelt terug naar de mentor, de docenten en de ouders.</p> <p><i>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator is de gesprekspartner voor de afdelingsleider.</i></p>
--	---

"

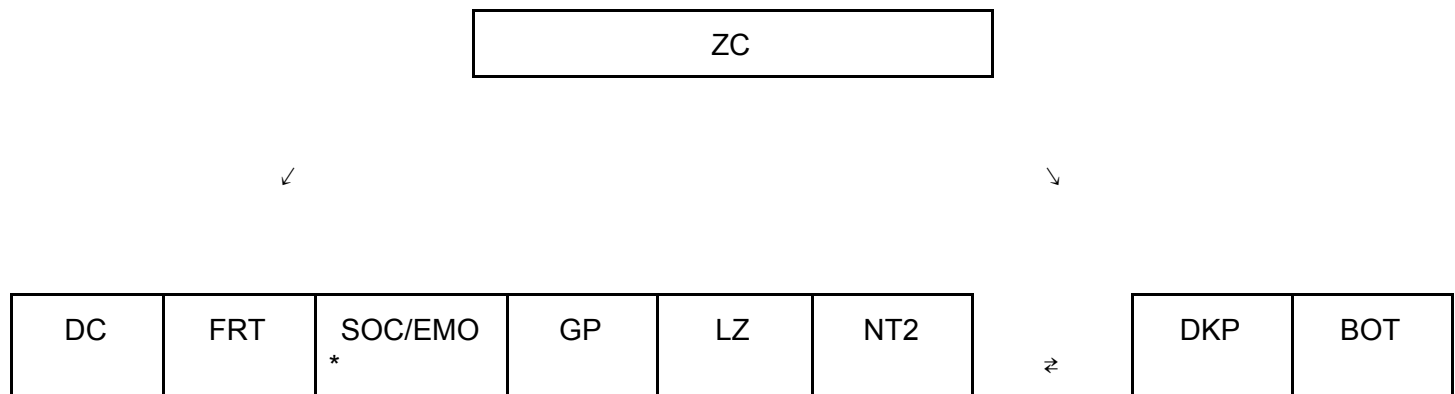
PM3; de zorgcoördinator	<p>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator houdt zich bezig met de organisatie en de ondersteuning van het zorgteam/ ondersteuningsteam.</p> <p>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het aanbod en de kwaliteit van de ondersteuning.</p> <p>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator ondersteunt de afdelingsleiders en het zorgteam/ ondersteuningsteam.</p> <p>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM4. De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator verzorgt de terugkoppeling naar de afdelingsleider, de mentor en de ouders.</p> <p>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator informeert de rector over extern ingeschakelde zorg, als de zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator van mening is dat de rector hiervan op de hoogte moet zijn.</p> <p><i>De externe instanties zijn de gesprekspartners voor de zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator.</i></p>
--	---

"

PM4;	<p>Is reguliere hulp niet toereikend wordt externe hulp ingeschakeld. Hierbij valt te denken aan Bureau</p>
-------------	---

de externe instanties	Leerplicht, de jeugdconsulent, de schoolarts, Schoolmaatschappelijk Werk, ambulante begeleiding, Rebound en psychologische hulp. <i>De zorgcoördinator/ ondersteuningscoördinator zorgt voor de terugkoppeling naar de afdelingsleider, de mentor en de ouders.</i>
------------------------------	--

BIJLAGE 3: Organogram zorgteam/ondersteuningsteam



* Aandachtsfunctionaris

ZC= Zorgcoördinator

De zorgcoördinator houdt zich bezig met de organisatie en de ondersteuning van het zorgteam

DC= Dyslexiecoördinator

Ondersteuning voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie

FRT= Faalangstreductietraining

Ondersteuning voor leerlingen met faalangst

SOC/EMO= Sociaal/Emotioneel

Ondersteuning voor leerlingen op sociaal/emotioneel gebied

GP= Gedragsproblemen

Ondersteuning voor leerlingen met gedragsproblematiek

LZ= Langdurig ziek

Ondersteuning voor leerlingen die langdurig ziek of chronisch ziek zijn

NT2= Nederlands als tweede taal

Ondersteuning voor leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben

DKP= De Kleine Prins

Ondersteuning van het Expertisecentrum De Kleine Prins voor chronisch zieke leerlingen of leerlingen die langdurig ziek zijn

BOT= Bovenschoolsondersteuningsteam

Ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam van de GSF

