



**GOOIS LYCEUM**  
HAVO / VWO / TECHNASIUM / GYMNASIUM

## Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) legt de school vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen beoordeelt het samenwerkingsverband passend onderwijs of er in de regio een dekkend ondersteuningsaanbod is.

### Goois Lyceum

#### **Schoolgegevens**

Het Goois Lyceum is een school met klassen op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. In het eerste jaar van het Goois Lyceum zijn er de volgende klassen:

- Havo/atheneum
- Technasium
- Gymnasium

In de brugklassen havo/vwo wordt gedifferentieerd gewerkt en worden de toetsen op 2 niveaus aangeboden. Na de brugklas stromen de leerlingen door naar het niveau dat het beste aansluit bij hun mogelijkheden.

Zowel binnen de opleiding atheneum als de opleiding havo bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor de stromen Technasium, Big Business of Kunst & Media.

#### **Contactgegevens:**

Goois Lyceum  
Vossiuslaan 2a  
1401 RT Bussum  
Telefoon: (035) 800 32 50

# Ondersteuning

De ondersteuning op het Goois Lyceum bestaat uit basisondersteuning en extra ondersteuning. Voorwaarde voor de ondersteuning is dat de leerling klassikaal onderwijs moet kunnen volgen binnen ons schoolgebouw.

## Basisondersteuning

Bij basisondersteuning gaat het om de ondersteuning die aan alle leerlingen geboden kan worden en dat gaat om regelmatig voorkomende leerproblemen, zoals bijvoorbeeld dyslexie.

## Extra Ondersteuning

Naast de basisondersteuning bieden we, in sommige gevallen, extra begeleiding aan leerlingen. Denk hierbij aan 1-op-1 begeleiding voor leerlingen met gedragsproblematiek. Als er extra ondersteuning wordt geboden aan een leerling, stelt de school een OPP (persoonlijk ontwikkelingsperspectief) op. Dit plan gaat over de doelen in het onderwijs en wat de leerling nodig heeft om die te bereiken. Zo'n plan hoeft niet te worden opgesteld voor de basisondersteuning die de school aanbiedt. Het OPP wordt, in overleg met ouders en leerling, opgesteld en geëvalueerd.

Dit proces vindt plaats onder leiding van de ondersteuningscoördinator, de mentor en de leerlingcoördinator/afdelingsleider.

## Specialistische ondersteuning

Bij een specialistische ondersteuningsbehoefte verwijzen wij door naar het VSO (speciaal onderwijs).

## Structuur Ondersteuningsteam

Om de begeleiding van en de ondersteuning voor de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen, werken we op het Goois Lyceum met het PM-model. PM staat voor Professioneel Moment en geeft aan wie in welke situatie verantwoordelijk is voor de begeleiding van een leerling en wat diegene moet doen als de begeleiding zijn of haar expertise te boven gaat. In het PM-model evalueert elke verantwoordelijke de eigen rol en interventies. Alle interventies worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van de school (SOM) door de verantwoordelijke.

|  |   |
|--|---|
| <b>PM0;<br/>de vakdocent/<br/>de verzuim-<br/>coördinator/ het<br/>OOP</b> | <p>De vakdocent biedt onderwijs aan de leerlingen en signaleert wanneer extra begeleiding nodig is. De vakdocent legt vast welke extra begeleiding reeds door hem/haar geboden is en welke nog nodig is. De vakdocent informeert de mentor en ouders over de voortgang van de leerling binnen het eigen vakgebied. De verzuimcoördinator informeert de mentor over het ziekteverzuim. Het OOP heeft een signalerende functie en houdt, indien nodig, de mentor op de hoogte.</p> <p><i>De mentor is de gesprekspartner voor de vakdocent, de verzuimcoördinator en het OOP.</i></p> |
|--|---|

¶

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>PM1;<br/>de mentor</b> | <p>De mentor volgt de ontwikkelingen van zijn/haar mentorleerlingen. De mentor beoordeelt of de reguliere begeleiding toereikend is. De mentor informeert de leerling, de ouders, de leerlingcoördinator en de vakdocenten over de voortgang. De mentor evalueert de voorgestelde interventies en gaat na of er nieuwe hulpvragen met interventies ingezet moeten worden. De mentor is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM2.</p> |
|---------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <i>De leerlingcoördinator is de gesprekspartner voor de mentor.</i>   |
|   | "   |
| <b>PM2;<br/>de<br/>leerlingcoördinator/<br/>afdelingsleider</b> | <p>De leerlingcoördinator ondersteunt de mentoren en de docenten in het naleven van de gemaakte afspraken. De leerlingcoördinator informeert en stemt af met de afdelingsleider. De leerlingcoördinator en de afdelingsleider zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM3.</p> <p>De leerlingcoördinator koppelt terug naar de mentor, de afdelingsleider, de docenten en de ouders.</p> <p>De ondersteuningscoördinator is de gesprekspartner voor de leerlingcoördinator en de afdelingsleider.</p>  |
|   | "   |
| <b>PM3;<br/>de<br/>ondersteuningscoördinator</b>                | <p>De ondersteuningscoördinator houdt zich bezig met de organisatie en de ondersteuning van het ondersteuningsteam (RT, leerlingbegeleiding, FRT, ambulante begeleiding).</p> <p>De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het aanbod en de kwaliteit van de zorg. De ondersteuningscoördinator ondersteunt de leerlingcoördinatoren, de afdelingsleiders en het ondersteuningsteam.</p> <p>De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de hulpvragen en gedane interventies aan PM4.</p> <p>De ondersteuningscoördinator verzorgt de terugkoppeling naar de leerlingcoördinator, de afdelingsleider, de mentor en de ouders.</p> <p>De ondersteuningscoördinator informeert de rector over extern ingeschakelde zorg, als de ondersteuningscoördinator van mening is dat de rector hiervan op de hoogte moet zijn.</p> <p>De externe instanties zijn de gesprekspartners voor de ondersteuningscoördinator.</p> |
|   | "   |
| <b>PM4;<br/>de externe<br/>instanties</b>                       | <p>Is reguliere hulp niet toereikend dan wordt externe hulp ingeschakeld. Hierbij valt te denken aan Bureau Leerplicht, de jeugdconsulent, de schoolarts, een externe onderwijsvoorziening en psychologische hulp.</p> <p>De ondersteuningscoördinator zorgt voor de terugkoppeling naar de leerlingcoördinator, de afdelingsleider, de mentor en de ouders.</p>  |

### Het bovenschools ondersteuningsteam GSF (Pasboog)

Het ondersteuningsteam van de school kan een beroep doen op de expertise vanuit de Pasboog van de Gooise Scholen Federatie. De Pasboog bestaat uit een senior GZ-psycholoog, een psycholoog en twee begeleiders passend onderwijs, die op ambulante basis op scholen werken waar hun expertise nodig is. De psychologen kunnen worden ingezet voor individuele begeleiding van leerlingen, het verzorgen van trainingen, het uitvoeren van handelingsgericht diagnostisch onderzoek, het coachen en begeleiden van onderwijsprofessionals betrokken bij casuïstiek, en het delen van kennis en vaardigheden.

### Samenwerking met ketenpartners

Naast samenwerking met het ondersteuningsteam van de GSF werkt het ondersteuningsteam samen met Qinas, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Gooi- en Vechtstreek.

### Verzuim

Het Goois Lyceum vindt het belangrijk dat alle leerlingen alle lessen volgen. Ten aanzien van (ziekte)verzuim volgen wij de escalatieladder.

- **Ziekteverzuim:** vanaf een 4e melding in 13 weken of bij een aaneengesloten ziekteverzuim van 7 schooldagen wordt melding gedaan bij de jeugdarts.

- **Ongeoorloofd verzuim:** vanaf 16 ongeoorloofde lesuren in 4 weken wordt melding gemaakt bij leerplicht.

In beide gevallen heeft de mentor voorafgaand aan de melding contact met ouders.

### **Meldcode**

In geval van ernstige zorg rondom het welbevinden of de veiligheid van leerlingen hanteert het Goois Lyceum de meldcode van Veilig Thuis. De school heeft een aandachtsfunctionaris.

De aandachtsfunctionaris van het Goois Lyceum is mevrouw E. Veldt. (eveldt@gsf.nl).

Zij is de contactpersoon voor “Veilig Thuis”.

Deze functionaris coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom het kind en het gezin bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Daarnaast is de aandachtsfunctionaris vraagbaak voor de andere medewerkers en geeft advies over de te nemen vervolgstappen bij vermoedens van kindermishandeling. Er is altijd overleg en afstemming tussen de aandachtsfunctionaris en de ondersteuningscoördinator.

### **Pesten en sociale veiligheid**

Wanneer de schoolomgeving voor één of meerdere leerlingen onprettig of onveilig wordt, vraagt dit om een duidelijke en krachtige reactie van de school. Pesten is onacceptabel, omdat het grote gevolgen kan hebben voor zowel de gepeste leerling als voor de pester. Daarom heeft het Goois Lyceum een duidelijk [pestprotocol](#), te vinden op de website, waarin beschreven wordt welke stappen door wie worden ondernomen om het pesten voor te zijn en tegen te gaan. De school zal bemiddelen en hulp aanbieden daar waar nodig. In uitzonderlijke gevallen kan pesten leiden tot schoolverwijdering.

### **Preventie**

Omdat voorkomen beter is dan genezen, is er in de mentorlessen veel aandacht voor gedrag tussen leerlingen, gevaren van social media en samenwerken. Daarnaast zijn er regelmatig externe workshops of voorlichtingen over uiteenlopende thema's rondom (sociaal) gedrag. Hier worden verschillende bureaus bij betrokken zoals Halt, Jellinek of Safe Schools.

### **Trainingen**

Door het ondersteuningsteam van het Goois Lyceum worden trainingen verzorgd. Het gaat bijvoorbeeld om de support modules “omgaan met spanningen” en “leren leren” in de onderbouw. Een leerling kan voor een training via de mentor (PM-model) bij het ondersteuningsteam worden aangemeld. Voor de supportmodule leren leren kan de leerling zichzelf aanmelden.

### **Studeerkamer**

De studeerkamer is een plek voor leerlingen uit zowel de onder- als bovenbouw die thuis geen geschikte plek hebben om tot leren te komen en thuis slecht tot werken komen.

Aanmelden van leerlingen voor de studeerkamer verloopt via het PM-model. Dat wil zeggen dat de mentor de leerling aanmeldt bij de leerlingcoördinator. De leerlingcoördinator overlegt met de ondersteuningscoördinator. Dat gaat in overleg met leerling en ouders.

In de studeerkamer krijgen leerlingen studiebegeleiding. Ze worden welkom geheten met wat drinken en lekkers. De begeleider ondersteunt de leerling waar nodig. De studeerkamer biedt geen huiswerkbegeleiding.

### **Begeleiding leerlingen dyslexie en/of dyscalculie**

Voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie is er een protocol opgesteld, te vinden op de website. Hierin staat omschreven welke ondersteuningsmogelijkheden het Goois Lyceum aanbiedt. Ook is er voor leerlingen bij wie het vermoeden van dyslexie of dyscalculie bestaat, een mogelijkheid tot eerste screening binnen de school.

### **Begeleiding leerlingen ASS, handicap, leerproblematiek of een andere begeleidingsvraag**

Voor leerlingen met een autismespectrumstoornis (ASS), een handicap, leerproblematiek of met een andere begeleidingsvraag wordt in overleg met de ondersteuningscoördinatoren naar een passend ondersteuningsaanbod gekeken.

### **Faalangstreductietraining**

Voor leerlingen die spanning ervaren op school rondom het schoolwerk en/of toetsen is er een faalangstreductietraining voor leerlingen in klas 1. Voor leerlingen vanaf klas 2 wordt er in overleg met de ondersteuningscoördinator bekeken wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning en welke ondersteuning er binnen de school geboden kan worden.

### **De jeugdgezondheidszorg**

Alle leerlingen van leerjaar 2 en 4 worden voor het landelijk Preventief Gezondheidsonderzoek uitgenodigd. Het PGO richt zich op groei, ontwikkeling, gezondheid en functioneren op school. Naar aanleiding van het onderzoek kan de afdeling jeugd-gezondheidszorg van de GGD een leerling uitnodigen voor extra onderzoek. Van alle onderzoeken krijgen de ouders vooraf bericht. Ouders kunnen ook zelf rechtstreeks contact opnemen met de GGD. Contactgegevens zijn terug te vinden achterin de jaargids bij 'externe deskundigheid'.